



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง รับสมัครผู้บริหารตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

- ๑.๑ ได้รับปริญญาทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๑.๒ มีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือการงบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคติดต่อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๙ ไม่เคยทุจริตในการสมัคร หรือสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๓. การสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง

กรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานตามข้อ ๔ และยื่นใบสมัคร ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อาคารสำนักงานบริหารกลาง ชั้น ๒ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ส่งพิมพ์ใบสมัครทาง www.mfu.ac.th และกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานตามข้อ ๔ แล้วส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าสูด อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ (ระบุหน้าซองจดหมายว่า “เอกสารสมัครงาน”)

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษา หรือ คุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานตามกำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

๕. กำหนดการรับสมัคร

- ๕.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแจ้งให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และเป็น ผู้ที่มีคุณวุฒิ วิทยวุฒิ ตลอดจนประสบการณ์การทำงานที่เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง